



Wir suchen zum 1. Oktober 2019 in Vollzeit einen

Personal- sachbearbeiter (w/m/d)

Wir sind

Die Katholische Krankenhaus Hagen gem. GmbH ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung in Hagen | Westfalen.

Ihr Kontakt

Katholisches Krankenhaus Hagen gem. GmbH
Bandstahlstr. 14, 58093 Hagen

Claudia Wiemann, Personalleiterin
Tel 02331 6246 100

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie bitte Ihre aussagefähige
Bewerbung an:

bewerbung@kkh-hagen.de



Ihre Aufgaben

- Komplette Personaladministration von der Einstellung über die Betreuung bis zum Austritt
- Stamm- und Bewegungsdatenpflege
- Führung der Personalakten
- Vorbereitung und Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnung mit Kidicap
- Dienstplanbearbeitung mit Clinic Planner
- Bescheinigungswesen
- Fehlzeitenverwaltung

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung, möglichst mit Weiterbildung zum/r Personalfachkaufmann/-frau
- Mehrjährige Berufserfahrung und Fachwissen in der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse im Tarifrecht AVR-C, Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht, Steuerrecht
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Absolute Vertrauenswürdigkeit
- Teamfähigkeit
- Selbstständige, genaue und zielorientierte Arbeitsweise

Die Vergütung erfolgt nach den Richtlinien für Arbeitsverträge des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit zusätzlicher Altersversorgung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!